

กระบวนการงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ วัน	สำนักงานประมาณ ประสานแจ้งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ส่วนแผนงาน) ถึงแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งให้จัดทำวงเงินจัดสรร	ส่วนแผนงาน
๒		๕ วัน	ส่วนแผนงาน พิจารณาวงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำข้อเสนอโครงการ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งหารือร่วมกับหน่วยงาน/เจ้าภาพโครงการ	-ส่วนแผนงาน -หน่วยงานภายใน สศก.
๓		๑ วัน	ส่วนแผนงาน จัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สศก. และส่งให้สำนักงานประมาณ เพื่อพิจารณาต่อไป	ส่วนแผนงาน
๔		๕ วัน	<p>สำนักงานประมาณ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ พิจารณาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สศก. ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานประมาณกำหนด</p> <p>๔.๒ กรณีสอดคล้อง สำนักงานประมาณ ส่งข้อมูลให้ สศก. ตรวจสอบอีกครั้ง หาก สศก. ยืนยันข้อมูลดังกล่าว สำนักงานประมาณดำเนินการออกใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ สศก.</p> <p>๔.๓ กรณีไม่สอดคล้อง สำนักงานประมาณ ประสานให้ สศก. ปรับข้อมูลอีกครั้ง เมื่อ สศก. ปรับข้อมูลเสร็จเรียบร้อย และจัดส่งให้สำนักงานประมาณพิจารณาตามข้อ ๔.๑ ต่อไป</p>	ส่วนแผนงาน
๕		๑-๒ วัน	ส่วนแผนงาน รับใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตัวจริง) จากสำนักงานประมาณ ส่งให้ฝ่ายสารบรรณดำเนินการเสนอ ลธก. เพื่อพิจารณา และสำเนาใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ส่วนแผนงานและส่วนการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป	ส่วนแผนงาน

กระบวนการงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖		๑ วัน	ลชก. พิจารณาใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมอบหมายส่วนแผนงานและส่วนการเงินและบัญชี ดำเนินการต่อไป	ส่วนแผนงาน
๗		๑ วัน	ส่วนแผนงาน จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี อาทิ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย จำแนกตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามหน่วยงาน เสนอ ลชก พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส่วนแผนงาน
๘		๑ วัน	ลชก. พิจารณารายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ๘.๑ กรณีเห็นชอบ มอบหมายหน่วยงานดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๘.๒ กรณีไม่เห็นชอบ ให้ส่วนแผนงานปรับแก้ไขตามข้อสั่งการ	ส่วนแผนงาน
๙		๑ วัน	ส่วนแผนงานจัดทำหนังสือ ๙.๑ แจ้งหน่วยงานในสังกัด สศก. เพื่อทราบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งให้หน่วยงาน/เจ้าภาพโครงการจัดทำแผน/ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๙.๒ แจ้งส่วนการเงินและบัญชี เพื่อทราบและดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ สศท. ๑ - ๑๒	ส่วนแผนงาน